Принято

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 44 Кировского района Санкт-
Петербурга

Протокол № _____ от _____

**Учено мотивированное мнение
профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации ГБДОУ** детского
сада № 44 Кировского района Санкт-
Петербурга

Протокол № _____ от _____

Утверждено

Заведующим ГБДОУ детского сада №
44 Кировского района Санкт-
Петербурга

_____ *Е.О. Малачева*

Приказ № 26 -ОД от 29.08.2025 года

Одобрено

Педагогическим Советом ГБДОУ
детского сада № 44 Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 04 от 29.08.2025

Е.О. Малачева, заведующий, ГБДОУ
детский сад № 44 Кировского
района Санкт-Петербурга, 198261,
Санкт-Петербург, проспект
Маршала Жукова, д.56, к. 4, лит А
тел: 759-22-93
email: dou44@kirov.spb.ru

Подписано цифровой подписью: Малачева Елена
Олеговна, DN:cn=Малачева Елена Олеговна, заведующий,
ГБДОУ детский сад № 44 Кировского района Санкт-
Петербурга, email=dou44@kirov.spb.ru,c=RU
Дата: 2025.08.29 10:45.15 +03'00'

**Годовой план работы
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

Срок действия: 1 год
с 01.09.2025 по 31.08.2026

Санкт-Петербург
2025 год

Структура годового плана

Раздел 1. Введение		
1.1	Информационная справка	4
1.2	Нормативное обеспечение деятельности	5
1.3	Кадровое обеспечение	7
1.4	Система управления	8
Раздел 2. Приоритетные направления деятельности в 2024-2025 учебном году		
2.1	Цель и задачи работы на 2025-2026 учебный год	8
2.2	Организация условий реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	9
2.2.1	Образовательная деятельность	9
2.2.2	Воспитательная деятельность	12
2.3	Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников	14
2.4	Организация работы с кадрами	14
2.5	Инновационная деятельность	18
2.6	Организация взаимодействия с социальными партнерами и родителями (законными представителями) воспитанников	18
2.7	Административно-хозяйственная деятельность и обеспечение комплексной безопасности	19
2.8	Контроль качества образовательной, оздоровительной, коррекционной работы	20
Приложения к годовому плану		
Приложение № 1		
План-график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников		
Приложение № 2		
План работы медицинской службы		
Приложение № 3		
План работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников.		
Приложение № 4		
План работы Совета по питанию		
Приложение № 5		
План-график аттестации педагогических работников		
Приложение № 6		
План работа по взаимодействию со школой		
Приложение № 7		
План работы методического кабинета		
Приложение № 8		
Комплексный план организации физкультурно-оздоровительной работы		
Приложение № 9		
План работы психолого-педагогического консилиума		
Приложение № 10		
План работы «Консультативного центра».		
Приложение № 11		
План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		
Приложение № 12		
План работы Экологического совета		
Приложение № 13		
План мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке здорового образа жизни		

Приложение № 14	
План по формированию гражданской ответственности и патриотизма воспитанников, реализация петербургской модели гражданско-правового образования	
Приложение № 15	
План работы по информационной безопасности	
Приложение № 16	
План проведения музыкальных и спортивные праздников, досугов, выставок детского творчества, тематических мероприятий, концертов	
Приложение № 17	
План по наставничеству	
Приложение № 18	
План мероприятий по противодействию коррупции	
Лист ознакомления работников с годовым планом работы	

Раздел 1.

Введение

Годовой план государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Образовательное учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию деятельности с учетом специфики, учебно-методического, кадрового и материально-технического, информационного обеспечения.

1.1 Информационная справка

Наименование учреждения: государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ОУ)

Адрес: 198261 Санкт-Петербург, проспект Маршала Жукова дом 56 корп. 3 лит. А

Телефон/факс: (812) 755-27-48/759-22-93

Адрес электронной почты: dou44@kirov.spb.ru

Адрес сайта: <http://dou44.kirov.spb.ru/>

Режим работы: 12 часов, ежедневно с 7.00 до 19.00, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней, предусмотренных законодательством РФ.

Количество групп: 10

Списочный состав контингента детей на 01.09.2025 года составил: 91 ребенок

1.2 Нормативное обеспечение деятельности

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года;
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 02.09.2022 № 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемыми организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц»;
- ✓ Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- ✓ Федеральный закон от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в редакции от 08.11.2022;
- ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 14.07.2023 № 938-р «Об утверждении Положения о Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования»;
- ✓ Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга» «Развитие образования в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Приказ Министерства Просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 г № 30038);
- ✓ Устав;
- ✓ Программа развития на 2021-2025 г.г.
- ✓ Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 78ЛО2 №0001720 (регистрационный № 2765 от 01.04.2017).

- ✓ Лицензия на осуществление медицинской деятельности: №ЛО-78-01-006826 от 30.05.201
- ✓ Приложение №2765 №005890 от 01.03.2017г. на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам
- ✓ Приложение №2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности (дополнительное образование) Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию: серия 78ПО1 № 0008509

Результаты самообследования Образовательного учреждения за 2024 год представлены на официальном сайте ОУ <http://dou44.kirov.spb.ru/> в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 1324 от 10.12.2013 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3 Реализуемые программы

№ п/п	Название программы	Группы
Основные программы		
1.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) ОУ	Группы компенсирующей направленности для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи № 10,9,8,6,2,1,3,5
2.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата) ОУ	Группы компенсирующей направленности для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата № 4,7
Парциальные программы		
3.	Парциальная программа Т.Г.Алифановой «Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет»	Все группы дошкольного возраста

1.4 Анализ кадрового обеспечения

1.4.1 Мониторинг профессионального уровня педагогов

Образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня в соответствии со штатным расписанием:

Кадровое обеспечение

Общее количество сотрудников	Педагогический состав	Обслуживающий персонал
67	37	30
100%	57%	43%

Состав педагогических кадров

Состав кадров	Количество работников
Старший воспитатель	1
Воспитатели	19
Музыкальные руководители	2
Инструктор по физкультуре	2
Педагог дополнительного образования	2
Педагог-психолог	2
Учителя-логопеды	7
Учитель-дефектолог	1
Тьютор	1

Всего педагогических работников	37

Оценка образовательного ценза педагогических кадров

Высшее образование	Среднее специальное образование
27 (75 %)	10 (25%)

Оценка педагогического состава по квалификационному цензу

Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Не имеют квалификационную категорию
27 (72%)	10 (28%)	0 (0%)	0 (0%)

Всего педагогов – 37 человек. Прошли процедуру аттестации в 2024-2025 учебном году на высшую квалификационную категорию – 10 педагогов (25%); на первую квалификационную категорию - 3 педагога (8 %).

Результаты профессиональной и курсовой переподготовки

Курсовая переподготовка (районный уровень)	Курсовая переподготовка (городской уровень)	Профессиональная переподготовка
0(0%)	4 (10%)	0 (0 %)

Имеют звание «Почетный работник общего образования» - 3 педагога, награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – 4 педагога.

Информация об обучении педагогов на курсах повышения квалификации(КПК) по состоянию на август 2025 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Занимаемая должность	Наименование курсов повышения квалификации, место обучения	Дата прохождения	Количество часов
1	2	3	4		
1.	Солодка Юлия Юрьевна	Учитель - логопед	ООО «Центр образовательных услуг «Невский альянс» «Проектирование адаптированной образовательной программы ДОО в русле ФАОП и ФГОС дошкольного образования: теоретические и практические аспекты»	2024	36
2.	Стрельцова Анастасия Федоровна	Воспитатель	ООО «Центр образовательных услуг «Невский альянс» «Проектирование адаптированной образовательной программы ДОО в русле ФАОП и ФГОС дошкольного образования: теоретические и практические аспекты»	2024	36
3.	Лукина Светлана Вячеславовна	Воспитатель	ООО «Центр образовательных услуг «Невский альянс» «Проектирование адаптированной образовательной программы ДОО в русле ФАОП и ФГОС дошкольного образования: теоретические и практические аспекты»	2024	36
4.	Михайлова Леонидовна	Воспитатель	ООО «Центр образовательных услуг «Невский альянс» «Проектирование адаптированной образовательной программы ДОО в русле ФАОП и ФГОС дошкольного образования: теоретические и практические аспекты»	2024	36

Представленные характеристики позволяют сделать вывод о том, что в Образовательном учреждении созданы условия для удовлетворения личностно-профессиональных потребностей членов педагогического коллектива.

Показатели мониторинга по повышению квалификации педагогов:

- обучение на курсах повышения квалификации – 10% (4 педагога);

Сложившиеся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательного процесса.

В 2025-2026 учебном году в рамках реализации приказа Министерства Просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в Образовательном учреждении был реализован план по наставничеству. В рамках наставнического движения были сформированы наставнические пары, разработан план по наставничеству пар с учетом образовательных запросов наставляемых, в конце периода оформлены отчеты наставников о реализации плана за отчетный период.

Информация о ходе наставнического движения представлена на официальном сайте Образовательного учреждения <http://dou44.kirov.spb.ru/nastavnichestvo>

Образовательное учреждение является базой для прохождения педагогической практики студентами-практикантами ГБОУ ВПУ №1 им Н.А. Некрасова. В Образовательном учреждении назрела потребность в обновлении кадрового потенциала. В связи с этим, необходимо организовать наблюдение за студентами – практикантами с целью их дальнейшего трудоустройства в ОУ.

Вывод:

- стабильный педагогический коллектив;
- квалифицированный кадровый состав позволяет осуществлять образовательную деятельность и профессиональную коррекцию нарушений в развитии воспитанников и на высоком профессиональном уровне;
- динамический рост профессионализма в формате кадровой политики Образовательного учреждения (педагоги обладают основными компетенциями, соответствующими требованиям профессиональных стандартов);
- реализуется наставническое движение;
- осуществляется диссеминация инновационного опыта работы педагогов на районном и городском уровне.

Перспектива:

- 1.Продолжить совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в формате дистанционного обучения по бюджетным сертификатам, направленную на устранение дефицитов профессиональных компетенций.
2. Обновить кадровую политику образовательного учреждения в отношении студентов педагогических колледжей и высших учебных заведений.

1.4 Система управления

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательного учреждения. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу Образовательного учреждения и функциональным задачам Образовательного учреждения.

Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения являются:

- Совет Образовательного учреждения
- Общее собрание работников Образовательного учреждения
- Педагогический совет Образовательного учреждения

Порядок выборов в органы самоуправления, их компетенции и деятельность определяются Положениями об этих органах, разработанными на основании Устава Образовательного учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Образовательном учреждении создан Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Представительным органом работников является действующая в Образовательном учреждении первичная профсоюзная организация.

В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения

локальных нормативных актов в Образовательном учреждении создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Вывод: в Образовательном учреждении создана эффективная система управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и **Уставом** Образовательного учреждения; реализована возможность участия в управлении всех участников образовательных отношений.

1.5 Социальное партнерство

Раздел 2.

Основные направления деятельности на 2025-2026 учебный год

2.1 Приоритетные задачи работы

Руководствуясь Программой развития Образовательного учреждения определены цель и задачи работы на 2025-2026 учебный год:

Цель:

Повышение качества и эффективности выполнения государственного задания предоставления образовательных услуг.

Задачи:

№ п/п	Содержание задач	Нормативно-правовая база
1.	Повысить качество образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, образовательными потребностями воспитанников с учетом социального заказа родителей (законных представителей).	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года"
2.	Продолжать развивать систему дополнительного образования воспитанников на основе запросов родителей (законных представителей).	Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 года № 678-р «Об утверждении концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»
3	Повысить значимость театрализованной деятельности в воспитательно-образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384)
4	Реализовать план мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке здорового образа жизни на основе применения здоровьесберегающих технологий, размещения инфографики в очно-дистанционном формате.	Письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.12.2024 № 21-5/И/2-25740 «О направлении плана проведения региональных тематических мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке здорового образа жизни на 2025 год» Распоряжение Правительства РФ от 20.11.2020г № 3081-р «Стратегия развития физической культуры и спорта на период до 2030года»
5	Расширить сферу дистанционного участия	Распоряжение Правительства РФ от

направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи № 10 (от 5 до 6 лет)		малышей от 3 до 7 лет» Алифанова Т.Г.	
Группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи № 9 (от 4 до 5 лет)		«Первые шаги. Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет» Алифанова Т.Г.	
Группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи № 5 (от 5 до 6 лет)		«Первые шаги. Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет» Алифанова Т.Г.	

Методическое обеспечение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (бюджетная основа)

Вид группы	Реализуемая ДООП (в рамках предоставления образовательных услуг на бюджетной основе)
Группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи № 1 (от 6 до 7 лет)	ДООП «Танцевальная мозаика»
Группа компенсирующей направленности для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата №7 (от 5 до 7 лет)	ДООП «Танцевальная мозаика»
Группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи № 3 (от 2 до 3 лет)	ДООП «Танцевальная мозаика»
Группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи № 2 (от 3 до 4 лет)	ДООП «Танцевальная мозаика»
Группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи № 8 (от 6 до 7 лет)	ДООП «Танцевальная мозаика»
Группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи № 9 (от 4 до 5 лет)	ДООП «Танцевальная мозаика»

Методическое обеспечение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (платная основа)

Возрастная адресованность	Реализуемая ДООП (в рамках предоставления образовательных услуг на платной основе)
от 3 до 7 лет	ДООП «Нейрологоритмика»
от 4 до 7 лет	ДООП «Нейройога»
от 5 до 7 лет	ДООП «Увлекательный фитбол»
от 5 до 7 лет	ДООП «Колокольчики»

Развитие инфраструктуры

(Организация развивающей предметно-пространственной среды)

Содержание работы	Ответственный	Срок
Оборудование и оснащение методического кабинета		
Систематизация (составление каталога) библиотечного фонда методического кабинета.	Старший воспитатель	В течение учебного года
Обновление педагогического процесса в группах		
<u>Ранний возраст</u> : Создание условий для развития детей раннего возраста (обновление пособий по познавательному развитию)	Воспитатели	В течение учебного года
<u>Младший возраст</u> . Создание условий для развития детей среднего возраста с ТНР. Обновление развивающей предметно-пространственной среды по театрализованной деятельности.	Воспитатели	В течение учебного года
<u>Средний возраст</u> . Создание условий для развития детей среднего возраста. Обновление развивающей предметно-пространственной среды по театрализованной деятельности.	Воспитатели	В течение учебного года
<u>Старший возраст</u> . Создание условий для развития детей старшего дошкольного возраста. Обновление развивающей предметно-пространственной среды по театрализованной деятельности.	Воспитатели	В течение учебного года
Оформление музыкального зала		
Изготовление атрибутов и элементов костюмов к театрализованным представлениям.	Музыкальные руководители.	В течение учебного года
Оформление кабинетов речевой коррекции		
Продолжить обновление пакета развивающих игр в формате интерактивного применения (ПК, интерактивная доска)	Учителя-логопеды Учитель-дефектолог	В течение учебного года
Оформление спортивных залов		
Обновление спортивного инвентаря для развития моторики.	Инструктора по ФК	В течение учебного года
Оформление кабинета психокоррекции		
Оформление документации в электронном виде.	Педагоги-психологи	В течение учебного года
Коридор первого этажа		
Выставки детских работ «Золотая осень», «Новогоднее настроение», «Весенние цветы». Обновление информации на информационных стендах по профилактике ДДТТ, «Экошколы/Зеленый флаг» Обновление галереи детских работ к новому учебному году.	Экологический совет	В течение учебного года
Инфографика на информационных стендах и в пространстве образовательного учреждения по профилактике заболеваний и пропаганде ЗОЖ	Экологический совет	В течение учебного года
Коридор второго этажа		
Оформление галереи детских работ	Старший воспитатель	Сентябрь Декабрь Март Май
Приемные в группах		
Инфографика на информационных стендах по пропаганде ЗОЖ	Специалисты	В течение года по плану работы

Актуальная информация для родителей	Воспитатели Специалисты	В течение года
Методическое обеспечение деятельности		
Приобретение методической литературы, периодических изданий. Организация выставок	Старший воспитатель	В течение учебного года

2.2.2 Воспитательная деятельность

Воспитательная деятельность в рамках реализации Рабочей программы воспитания

Цель: развитие социальной активности детей дошкольного возраста

Ценности	Задачи и мероприятия*
Родина	Формирование любви к Родине, родному городу
Семья	Формирование чувства добра, любви, поддержки, эмпатии, уважения к старшим
Природа	Открытие мира природы, природоохранная деятельность
Познание	Открытие окружающего мира и понимание себя в нём

Мероприятия представлены в Календарном плане

Календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год для групп компенсирующей направленности

Месяц	Дата	Памятные даты, праздники	Воспитательные мероприятия /события/проекты	Направление воспитания	Возраст
09	27.09	День воспитателя и всех дошкольных работников(ФК)	Выставка открыток «Любимому воспитателю»(В)	Патриотическое Познавательное	4-7
10	01.10	День пожилых людей(ФК)	Волонтерская акция «Помогаем бабушке»*(В) Беседа о членах семьи(В)	Социальное	4-7
	16.10	День отца в России(ФК)	Досуг «Папа все может»(В) Изготовление подарков папам(В)	Социальное	4-7
	17.10	Всероссийский урок «Эколята-молодые защитники природы»	Совместная образовательная деятельность познавательного цикла	Познавательное	5-7
	27.11	-День матери в России(ФК)	Досуги ко дню матери России Изготовление подарков мамам(В) Беседа «Мамы разные нужны, мамы разные важны» (В)	Социальное	4-7
	05.12	День добровольца (волонтера)(ФК)	Акция «Новогодние окна»(ИФК,МР,В)	Социальное	2-7
	08.12	День художника(ФК)	Индивидуальные выставки творчества воспитанников(В)	Этико-эстетическое	4-7
	31.12	Новый год (ФК)	Новогодние праздники (ФК)	Социальное	2-7
02	08.02	День российской науки(ФК)	Квест-игра (опытно-экспериментальная деятельность с пищевыми красителями, мыльными пузырями, с водой, воздухом)	Познавательное	3-7
	23.02	День защитников Отечества(ФК)	Спортивный праздник «Вместе с папой»(ИФК)	Патриотическое Физическое и оздоровительное	4-7
	08.03	Международный женский день(ФК)	Выставка «Букет маме» Праздники для мам и бабушек «Мама-солнышко мое»	Социальное	2-7
04	12.04	День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного	Досуг физкультурный ИФК)	Познавательное Патриотическое	3-5

		спутника Земли(ФК)			
05	01.05	Праздник Весны и Труда(ФК)	Акция «Окна весны» Знакомство с пословицами и поговорками о труде	Трудовое	4-5 4-7
	09.05	День Победы (ФК)	Акция «Окна Победы»(В)	Патриотическое	4-7 3-4
	19.05	День детских общественных организаций России(ФК)	Акция «День добрых дел» (В) Театрализованные представления	Социальное	4-7
	27.05	День рождения Санкт-Петербурга (РК)	Флешмоб «Люблю тебя Петра творенья» (МР) Выставка «Петербургская ассамблея»*(В)	Патриотическое	4-7

ФК – федеральный компонент

РК-региональный компонент

МР-проводят музыкальные руководители

ИФК-проводят инструкторы по физической культуре

В-проводят воспитатели

2.3 Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников

	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей: -оформление листов здоровья с учетом рекомендаций врача-педиатра, врача-ортопеда, врача-невролога, врача-аллерголога и прочих специалистов индивидуально; -организация работы Совета по питанию и Родительского контроля за организацией питания; -проведение испытания оборудования в помещениях и на территории; -реализация программы производственного контроля	Медсестра, врач-педиатр Заведующий Члены комиссии	Сентябрь В течение учебного года
2.	Организация медицинского мониторинга: -состояния здоровья и физического развития детей; -анализ заболеваемости детей	Врач-педиатр Медсестра	Сентябрь Ежемесячно
3.	Реализация комплексного плана физкультурно-оздоровительной работы	Врач-педиатр Медсестра Педагоги	В течение учебного года
4.	Тематическое консультирование	Старший воспитатель Медицинская сестра	В течение учебного года
5.	Рабочие совещания	Заведующий Медицинская сестра	По мере необходимости
6.	Профилактика травматизма: -проведение инструктажей и бесед с персоналом; -контроль за соблюдение приказа об охране жизни и здоровья детей	Заведующий Врач-педиатр Медсестра	В течение учебного года

7.	Организация специальных мер по безопасности пребывания детей: -обеспечения контроля безопасного состояния оборудования, территории, детских игровых площадок; -проведение систематических инструктажей сотрудников по выполнения санитарно-эпидемиологических требований; -реализация профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу и коронавирусу: -плановая вакцинация детей и сотрудников; -соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации режима в период карантина;	Завхоз	В течение учебного года
		Заведующий	
		Медсестра	
		Медсестра, врач-педиатр	По плану
			В течение учебного года

2.4 Организация работы с педагогическими кадрами

Содержание работы		Ответственный	Сроки
Мониторинг профессионального уровня педагогов с целью выявления профессиональных дефицитов и образовательных запросов	Опрос	Старший воспитатель	Сентябрь 2025
	Обновление индивидуальных программ самообразования		
Оформление заявок на обучение педагогов на КПК		По плану ИМЦ	Сентябрь 2025
Оформление заявок на обучение педагогов по персонализированной модели обучения		По плану Комитета по образованию	Декабрь 2025
Обобщение и распространение инновационного опыта работы педагогов ОУ)	Публикации в научно-педагогических изданиях	Педагоги	В течение учебного года
	Организация наставничества	Педагоги	В течение учебного года
	Участие в конкурсном движении	Педагоги	В течение учебного года
	Организация методических объединений на базе Образовательного учреждения	Педагоги Старший воспитатель	Декабрь 2025
	Выступление на конференциях, педагогическом образовательном форуме	Педагоги Старший воспитатель	Март 2026
Аттестация педагогических кадров			
Корректировка информации на официальном сайте по результатам аттестации		Старший воспитатель	Ежемесячно
Индивидуальное консультирование (по запросам)		Старший воспитатель	В течение учебного года
Прохождение аттестации по утвержденному плану-графику		Педагоги	В течение

			учебного года
<i>План прохождения аттестации представлен в Приложении № 5</i>			
Повышение квалификации			
Курсы повышения квалификации			
для педагогических работников	Черненко Е.А.	Учитель-дефектолог	По плану обучающей организации
<i>План повышения квалификации педагогов ОУ представлен в Приложении № 1</i>			
Участие в методической работе района			
Посещение конференция, семинаров, рабочих совещаний		Старший воспитатель	По плану ИМЦ
Посещение конференция, семинаров, рабочих совещаний по профилактике ДДТТ		Ответственный за ПДДТ	По плану ИМЦ
Участие в профессиональных конкурсах, конференциях		Педагоги	По плану ИМЦ
Участие в районных методических объединения и творческих группах			
Для инструкторов по физической культуре:	-Скоробогатова Л.Ю. -Кузнецова В.В.	Руководители творческих групп	По плану ИМЦ
Для музыкальных руководителей:	-Прошкина О.В. -Ченская Ж.В.	Руководители творческих групп	По плану ИМЦ
Для педагогов-психологов:	-Антонова И. -Зеленина И.Н.	Руководители творческих групп	По плану ИМЦ
Для учителей – логопедов	-Иванова С.В. -Тимофеева Н.В. -Егорова М.Л. -Панина Л.И. -Путилова Е.Е. -Солодкая Ю.Ю. -Булкина Е.А.	Руководители творческих групп	По плану ИМЦ
Организация методической работы в Образовательном учреждении			
Педагогические советы			
Установочный № 1			
«Основные задачи и направления работы ОУ на 2025-2026 учебный год»		Заведующий Старший воспитатель	Август
О выполнении решений заседания предыдущего Педагогического Совета		Старший воспитатель	
Об особенностях организации работы на период 2025-2026 учебного года		Заведующий	
О принятии Годового плана и приложений к нему на 2025-2026 учебный год		Старший воспитатель	
О принятии изменений и дополнений к адаптированным образовательным программам дошкольного образования		Старший воспитатель	
О форме ведения календарно-тематического плана и плана		Старший	

воспитательно-образовательной работы	воспитатель	
О перечне документации педагогов	Заведующий	
О реализации программ дополнительного образования (бюджетный и внебюджетный формат)	Старший воспитатель	
О выборах в состав творческих групп педагогов, Совета Образовательного учреждения, «Службы здоровья», Экологического совета, аттестационной комиссии, творческой группы, группы по ПДДТТ	Старший воспитатель	
О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности	Князева С.В.	
О проведении мониторинга реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования на основе педагогической диагностики	Старший воспитатель	
О повышении квалификации педагогов в 2025-2026 году	Заведующий	
О наставничестве	Старший воспитатель	
О противодействии коррупции	Заведующий	
Тематический № 2		
<i>«Организация работы с воспитанниками и родителями по формированию культуры и ценностей здорового образа жизни»</i> 1. О реализации решений предыдущего Педагогического Совета. 2. Об актуальности формирования представлений о ЗОЖ 3. Применение разнообразных физкультурно-оздоровительных технологий в работе с детьми с ОВЗ 4. Освещение актуальной информации на площадке социальные сети «VK» для родительской общественности 5. Об итогах тематической проверки 6. Рефлексия 7. О принятии решений	Заведующий Старший воспитатель	Ноябрь
Тематический № 3		
<i>«Театрализованная деятельность дошкольников – как средство развития речи»</i> 1. О реализации решений предыдущего Педагогического Совета. 2. Об актуальности организации театрализованной деятельности в дошкольном возрасте 3. Применение разнообразных технологий развития творческого потенциала дошкольников (обмен опытом работы) 4. Об итогах тематической проверки 5. Рефлексия 6. О принятии решений	Заведующий Старший воспитатель	Март
Итоговый № 4		
<i>«Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год»</i> 1. Об анализе выполнения годового плана работы за учебный год. 2. О результатах мониторинга (педагогической и психолого-педагогической диагностики) 3. О результативности работы логопедического пункта 4. О результатах анкетирования родителей 5. О проекте годового плана работы на новый учебный год 6. Об особенностях организации работы в летний период	Заведующий Старший воспитатель	Май
Консультации, практические занятия, тренинги, мастер-классы, конкурсы, фестивали		

«Новые аспекты планировани»	Старший воспитатель	октябрь
«Развитие ребенка с ОВЗ средствами театральной деятельности»	Музыкальные руководители	ноябрь
Спортивный тренинг «Да-здоровому образу жизни»	ИФК	декабрь
Психологический тренинг «Формула здоровья»	Педагоги-психологи	февраль
«Инновационные практики в работе с детьми с ТНР»	Учителя-логопеды	март
Практическое занятие «Нейройога»	Педагоги дополнительного образования	апрель
«До свидания лето, здравствуй новый учебный год»	Педагоги-психологи	Сентябрь
Конкурс «Образовательное пространство группы, созданное участниками образовательного процесса (зона театрализованной деятельности)»	Педагоги	Октябрь
Педагогические часы	Старший воспитатель	В течение года
Заседания психолого-педагогического консилиума	Председатель	Ежеквартально
Организация работы Экологического совета.	Председатель	Ежеквартально
Организация работы группы по ПДДТТ	Председатель	Ежеквартально
Организация работы творческой группы «Театр - дети»	Председатель	Ежеквартально
<i>План работы психолого-педагогического консилиума представлен в Приложении № 9</i>		
<i>План работы Экологического совета в Приложении № 12</i>		

2.5 Инновационная деятельность

Задача: внедрение новых образовательных технологий в образовательный процесс с целью повышения качества образования воспитанников.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	Изучение авторского опыта работы: - Константиновой К.С. - Аристовой В.А.	В течение учебного года	Старший воспитатель
	Обобщение опыта работы: -Булкиной Е.А.	В течение учебного года	Старший воспитатель
	Изучение инновационных программ и технологий в формате методических мероприятий	В течение учебного года	Старший воспитатель
	Использование авторских и лицензионных электронных образовательных программных продуктов в образовательной деятельности	В течение учебного года	Воспитатели, специалисты
	Участие педагогов в конкурсном движении	В течение учебного года	Специалисты Воспитатели

Информатизация образовательной деятельности

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Ведение официального сайта в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»	Старший воспитатель	Сентябрь 2024
2	Ведение контента Госпаблик в социальной сети ВКонтакте	Ответственный	В течение учебного года
3	Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности	Старший воспитатель	В течение учебного года
4	Расширение зоны действия сети Wi-Fi в Образовательном учреждении	Заведующий	В течение учебного года

2.6 Организация взаимодействия с социальными партнерами

№ п/п	Содержание мероприятий	Мероприятия	Продукт деятельности
1.	Взаимодействие с детской библиотекой им. В Голявкина	Выставки детских работ	Продукты детского творчества
2.	Взаимодействие с ЦППМС Кировского района	Участия воспитанников в конкурсах Проведение занятий по ранней профориентации	Продукты детского творчества
3.	Взаимодействие с ИМЦ Кировского района	Повышение квалификации. Методическая помощь при прохождении аттестации, подготовка к конкурсам	Проекты Презентации
4.	Взаимодействие с ИТМО СПб	Повышение квалификации.	Овладение навыками практической деятельности
5.	Взаимодействие с ГБОУ ДДЮТ	Участие педагогов и воспитанников в конкурсах	Продукты детского творчества Методические разработки
6.	Взаимодействие с книжными издательствами	Книжные выставки	Книгоиздательская продукция
7.	Участие в реализации международной программы «Экошкола/Зеленый флаг»	Участие в конференциях, конкурсах, акциях	Презентации Диссеминация опыта работы
10	Детская поликлиника № 57	Профилактические осмотры, противоэпидемические мероприятия	Медицинские рекомендации Карты
11	Общество защиты белок «Белкоспас»	Участие воспитанников в	Волонтерство

		мероприятиях	

2.7 Административно-хозяйственная деятельность и обеспечение комплексной безопасности

Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный
Содержание здания и помещений	Косметический ремонт помещений	Июль-август 2025	Заведующий хозяйством
	Ремонт кровли	Июль-август 2025	
Создание доступной среды	Приобретение знаков, таблиц	Декабрь 2025	Заведующий
Содержание территории	Благоустройство и озеленение детских площадок	Июль-август 2025	Заведующий хозяйством
Мягкий инвентарь	Приобретение рабочей одежды	Декабрь 2025	Заведующий хозяйством
Хозяйственный инвентарь	Приобретение	Декабрь 2025	Заведующий хозяйством

2.8 План-график внутреннего контроля на период 2025-2026 учебного года (включая дополнительное образование)

№ п/п	Направление	Объект	Содержание	Цель	Вид	Методы	Ответственный	Планируемые результаты
Сентябрь								
1.	Ведение документации воспитателями	Все группы	Проверка документации	Наличие рабочей программы и соответствие требованиям	Оперативный	Анализ	Старший воспитатель	Размещение утвержденных рабочих программ на сайте ОУ
2.	Ведение документации специалистами	Все спец	Проверка документации	Наличие документации и соответствие перечню	Оперативный	Анализ	Старший воспитатель	
3.	Внутренний мониторинг качества образования (стартовая диагностика воспитанников по образовательным областям)	Все группы	Диагностическая работа	Определение уровня готовности воспитанников к освоению содержания образования по образовательным областям	Фронтальный	Анализ диагностических карт	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.	Адаптация к условиям ОУ	Группы 3,2	Предупреждение дезадаптации воспитанников к условиям ОУ	Анализ условий в период адаптации	Предупредительный	Наблюдение	Педагоги-психологи	МППК
5.	Оценка состояния территории	Вся территория	Санитарно-техническое	Анализ выполнения требований Санитарных правил	Оперативный	Анализ состояния	Заведующий хозяйством	Карта контроля
6.	Соблюдение режима дня	Группы 1,4,3,5,7	Организация образовательного процесса	Изучение организации образовательного процесса в соответствии с режимом дня	Оперативный	Анализ состояния	Старший воспитатель	Карта контроля
7.	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	Все группы	Соблюдение требований СанПиН		Предупредительный	Анализ состояния	Старший воспитатель	Карта контроля
8.	Организация работы педагогов дополнительного образования (бюджет)	Все педагоги дополнительно го образования.	Проверка документации	Наличие документации в соответствии с требованиями	Оперативный	Анализ	Старший воспитатель	Карта контроля
Октябрь								
1.	Ведение документации воспитателями	Все группы	Проверка электронного КТП	Соответствие календарно-тематического планирования рабочей программе. Выполнение требований по ведению плана	Предупредительный	Анализ		Аналитическая справка Собеседование
2.	Выносной материал для прогулок	Все группы	Организация образовательного процесса	Изучение уровня организации образовательного процесса	Оперативный	Наблюдение, анализ, самоанализ	Старший воспитатель	Карты контроля
3.	Оценка условий для охраны жизни и здоровья детей	Все группы	Состояние работы по технике	Соблюдение требований по технике безопасности	Фронтальный	Анализ документации	Старший воспитатель	Аналитическая справка

	спортивном зале		безопасности и предупреждению травматизма	и предупреждению травматизма				
4	Мониторинг информационного обеспечения (Соответствие официального сайт требованиям законодательства)	Оф сайт	Анализ страниц сайта		Оперативный	Анализ	Зам зав по УВР	Справка
5	Организация самостоятельной двигательной активности на прогулке	Все группы	Организация образовательного процесса	Изучение организации образовательного процесса в соответствии с режимом дня	Оперативный	Наблюдение и анализ	Старший воспитатель	Карта контроля
6	Организация работы педагогов дополнительного образования (бюджет)	Все группы	Профессиональный уровень педагогов	Качество организации образовательного процесса	Оперативный	Наблюдение и анализ	Старший воспитатель	Карта контроля
7	Организация работы педагогов дополнительного образования (платные услуги)	Все п.д.о.	Проверка документации	Наличие документации в соответствие с требованиями	Оперативный	Анализ	Старший воспитатель	Карта контроля
8	Качество проведения занятий в рамках всероссийского урока	Воспитатели групп 1,5,7,8,9	Профессиональный уровень педагогов	Качество проведения занятий	Самоанализ		Воспитатель	Карта занятия
9	Диагностика профессиональных дефицитов педагогов	Все педагоги						Справка
Ноябрь								
1.	Соблюдение режима дня	Группы 1,3,10,6,8	Организация образовательного процесса	Изучение организации образовательного процесса в соответствии с режимом дня	Оперативный	Наблюдение, анализ	Старший воспитатель	Карты контроля
2.	Организация коррекционной работы с детьми	Группы 8,9	Профессиональный уровень специалистов	Организация коррекционной работы	Предупредительный	Анализ занятия	Самоанализ	Карта контроля
3.	Качество образовательного процесса во время проведения детских музыкальных праздников		Профессиональный уровень музыкальных руководителей	Качество организации детских праздников	Итоговый	Просмотр	Старший воспитатель	Карта контроля
4 .	Качество образовательного процесса во время проведения детских спортивных праздников		Профессиональный уровень инструкторов по физической культуре	Качество организации детских праздников	Итоговый	Просмотр	Старший воспитатель	Карта контроля
5.	Организация и проведение прогулки	Все группы	Организация образовательного процесса	Соблюдение требований Санитарных правил	Оперативный	Наблюдение, анализ, самоанализ	Старший воспитатель	Карта контроля
6	Оценка состояния умывальных и туалетных	Все группы	Организация образовательного		Оперативный	Анализ	Старший воспитатель	Карта контроля

	комнат		процесса					
7	Санитарное состояние игрушек, их обработка	Все группы	Организация образовательного процесса		Предупредительный	Анализ состояния	Старший воспитатель	Карта контроля
8	Организация работы с семьями воспитанников	Все группы	Профессиональный уровень	Эффективность форм взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями)	Тематический	Анализ мероприятий, информационных материалов	Старший воспитатель	Справка
9	Организация работы педагогов доп образования (платные услуги)	Все группы	Профессиональный уровень	Качество организации образовательного процесса	Оперативный	Анализ, наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
Декабрь								
1.	Мониторинг качества дополнительного образования педагогов (курсовая подготовка, переподготовка)		Изучение состояния курсовой подготовки	Уточнение и корректировка списков педагогов, желающих пройти КПК	Предупредительный	Изучение документации	Зам зав по УВР	План-график повышения квалификации
2.	Аттестация педагогических кадров		Сопровождение педагогов, подавших заявление на повышение (подтверждение) квалификационной категории	Уточнение и корректировка графика аттестации	Предупредительный	Изучение документации	Зам зав по УВР	План-график прохождения аттестации
3.	Ведение документации воспитателями	Группы 8,9,10	Проверка электронного КТП	Соответствие календарно-тематического планирования рабочей программе. Выполнение требований по ведению плана	Оперативный	Анализ документации	Старший воспитатель	Аналитическая справка Собеседование
4.	Качество образовательного процесса во время проведения детских музыкальных праздников	Все группы	Профессиональный уровень музыкальных руководителей	Качество организации детских праздников	Итоговый	Просмотр	Старший воспитатель	Карта контроля
5.	Оценка состояния территории	Территория ОУ	Санитарно-техническое состояние оборудования	Анализ состояния на соответствие требований Санитарных правил	Оперативный	Анализ состояния территории	Заведующий хозяйством	Карта контроля
6	Соблюдение режима дня	Все группы	Организация образовательного процесса	Изучение организации образовательного процесса в соответствии с режимом дня	Оперативный	Анализ	Старший воспитатель	Карта контроля
7	Реализация образовательной области «Физическое развитие»	Все группы	Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного	Изучение уровня организации образовательного процесса по реализации образовательной области	Тематический	Наблюдение, анкетирование, собеседование, анализ развивающей	Старший воспитатель Группа контроля	Аналитическая справка

			образования	«Физическое развитие»		предметно-пространственной среды		
8	Организация работы педагогов доп образования (платные услуги)	Все группы	Профессиональный уровень	Качество организации и проведения отчетных концертов для родителей	Тематический	Просмотр и анализ	Старший воспитатель	Справка
9	Организация работы педагогов доп образования (бюджет)	Группа 5	Профессиональный уровень	Качество организации образовательного процесса	Оперативный	Просмотр и анализ	Старший воспитатель	Карта контроля
Январь								
1.	Организация питания в группах	2,9,10,8,6	Санитарно-техническое состояние оборудования	Соблюдение требований Санитарных правил	Оперативный	Анализ состояния	Старший воспитатель	Карта контроля
2.	Организация и проведение закаливающих процедур	Группы 1,3,5	Организация образовательного процесса	Организация образовательного процесса	Предупредительный	Анализ состояния	Старший воспитатель	Карта контроля
3	Ведение документации воспитателями	Группы 2,4,9	Проверка электронного КТП	Соответствие календарно-тематического планирования рабочей программе. Выполнение требований по ведению плана	Оперативный	Анализ документации	Старший воспитатель	Карта контроля
4	Организация работы педагогов доп образования (платные услуги)	Группа 9,1	Профессиональный уровень	Качество организации образовательного процесса	Оперативный	Просмотр и анализ	Старший воспитатель	Карта контроля
5	Соблюдение использования технических и электронных средств	Группы 9,6,6,7,1	Организация образовательного процесса		Оперативный	Анализ	Старший воспитатель	Справка
6	Мониторинг качества системы наставничества педагогов	Наставнические пары	Профессиональный уровень	Реализация плана по взаимодействию		Анализ реализации планов	Старший воспитатель	Справка
Февраль								
1.	Формирование культуры поведения во время приема пищи	Группы 6,9,5,4	Организация образовательного процесса	Изучение уровня организации образовательного процесса в процессе самообслуживания	Оперативный	Наблюдение, анализ, самоанализ	Старший воспитатель	Карты контроля
2	Оценка состояния территории	Территория ОУ	Санитарно-техническое состояние оборудования	Соблюдение требований Санитарных правил	Оперативный	Анализ состояния	Заведующий хозяйством	Карта контроля
4	Организация и проведение занятий (по выбору педагога)	Все педагоги	Профессиональный уровень педагогов	Качество проведения		Самоанализ деятельности	Педагоги	Карты контроля
5	Оценка организации дневного сна	Группы 2,3,4,5	Организация образовательного процесса	Изучение уровня организации образовательного	Оперативный	Анализ состояния	Старший воспитатель	Карта контроля

				процесса				
6	Качество образовательного процесса во время проведения детских спортивных праздников, занятий	Группы старшего дошкольного возраста	Профессиональный уровень инструкторов по физической культуре	Качество организации детских праздников	Итоговый	Просмотр	Старший воспитатель	Карта контроля
7	Организация работы педагогов доп образования (платные услуги)	Все п.д.о.	Ведение документации	Качество оформления в соответствии с требованиями	Оперативный	Анализ состояния	Старший воспитатель	Карта контроля
8	Организация работы педагогов доп образования (бюджет)	Все п.д.о.						
Март								
1.	Качество образовательного процесса во время проведения детских музыкальных праздников		Профессиональный уровень музыкальных руководителей	Качество организации детских праздников	Итоговый	Просмотр	Старший воспитатель, заведующий	Карта контроля
2.	Оценка соблюдения режима дня	Группы 2,4,6,5	Организация образовательного процесса	Изучение организации образовательного процесса в соответствии с режимом дня	Оперативный	Наблюдение, анализ	Старший воспитатель	Карты контроля
3.	Оценка безопасности детей во время проведения занятий по физической культуре	Выборочно	Организация образовательного процесса	Качество образовательного процесса	Предупредительный	Наблюдение, анализ	Старший воспитатель Врач	Карта контроля
4	Ведение документации воспитателями	Все педагоги	Проверка электронного КТП	Соответствие календарно-тематического планирования рабочей программе. Выполнение требований по ведению плана	Оперативный	Анализ	Старший воспитатель	Карта контроля
5	Оценка состояния игрового оборудования в группах	Группы 3.2,4	Организация образовательного процесса	Качество образовательного процесса	Предупредительный	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
6	Реализация образовательной области «Физическое развитие»	Все группы	Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования	Соответствие календарно-тематического планирования рабочей программе. Выполнение требований по ведению плана	Тематический	Наблюдение, анкетирование, собеседование, анализ развивающей предметно-пространственной среды	Старший воспитатель Группа контроля	Аналитическая справка
7	Хронометраж рабочего времени сотрудников	Выборочный (медицинские работники)	Соответствие времени хронометража графику работы		Оперативный	Наблюдение и анализ	Старший воспитатель	Карта контроля
8	Организация работы педагогов доп образования (бюджет)	Все п.д.о	Соблюдение режима занятий	Соответствие графику проведения	Предупредительный	Наблюдение, анализ	Старший воспитатель	Карта контроля

9	Организация работы педагогов доп образования (платные услуги)	Все п.д.о						
Апрель								
1.	Ведение документации воспитателями	Все группы	Проверка электронного КТП	Качество образовательного процесса	Оперативный	Анализ состояния	Старший воспитатель	Справка
2	Оценка соблюдения режима дня	Выход на прогулку (вечер)		Соблюдение требований Санитарных правил	Оперативный	Анализ	Старший воспитатель	Карта контроля
3	Курсовая подготовка педагогов (мониторинг)	Педагоги	Реализация плана КПК	Соблюдение требований законодательства	Оперативный	Анализ документации	Зам зав по УВР	Справка
4	Организация работы педагогов доп образования (платные услуги)	Все п.д.о.	Профессиональный уровень	Качество проведения открытых мероприятий для родителей	Тематический	Просмотр, анализ	Старший воспитатель	Справка
Май								
1.	Мониторинг готовности выпускников к школьному обучению		Комплексное изучение готовности выпускников к школьному обучению	Выявление уровня готовности выпускников к школьному обучению.	Итоговый	Диагностика	Старший воспитатель Педагоги-психологи	Заседание ПМПК
2.	Внутренний мониторинг качества освоения реализуемых адаптированных программ (итоговый)		Диагностическая работа	Определение уровня освоения воспитанниками содержания по образовательным областям	Итоговый	Анализ карт	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Оценка состояния территории	Территория ОУ		Анализ состояния на соответствие требований Санитарных правил	Оперативный	Анализ состояния территории	Заведующий хозяйством	Карта контроля
4	Оценка организация и проведение зарядки	Все группы	Организация образовательного процесса	Качество образовательного процесса	Оперативный	Наблюдение	Старший воспитатель	Справка
5	Мониторинг информационного обеспечения (Соответствие оф сайта требованиям законодательства)	Оф сайт	Анализ страниц сайта	Соблюдение требований законодательства	Оперативный	Анализ	Зам зав по УВР	Карта контроля
6	Организация работы педагогов доп образования (бюджет)	Все группы	Профессиональный уровень	Качество проведения открытых мероприятий для родителей	Тематический	Просмотр, анализ	Старший воспитатель	Справка
Июнь								
1.	Оценка организации и проведения профилактических и закаливающих процедур	Все группы	Организация образовательного процесса	Качество образовательного процесса	Оперативный	Анализ, наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
2.	Оценка проведения зарядки после дневного сна	Все группы	Организация образовательного процесса	Качество образовательного процесса	Оперативный	Анализ, наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля

3	Организация досугов, праздников	Все группы	Организация образовательного процесса	Качество организации детских праздников	Оперативный	Анализ, наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
4	Оценка организации самостоятельной двигательной активности на прогулке	Все группы	Организация образовательного процесса	Качество образовательного процесса	Оперативный	Анализ, наблюдение	Старший воспитатель	Карта контроля
5	Соблюдение питьевого режима	Все группы	Организация образовательного процесса		Оперативный	Анализ	Старший воспитатель	Справка