

Малачева
Елена Олеговна

Подписано цифровой
подписью: Малачева
Елена Олеговна
Дата: 2025.01.09 14:48:10+03 00

Государственное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Утверждено
Заведующим ГБДОУ детским садом № 44
Кировского района Санкт-Петербурга
Е.О. Малачева
Приказ № 01.3 - ОД от 09 января 2025 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга по
противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Соблюдение действующего законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Своевременное ознакомление работников с изменениями нормативной базы.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений (ПКН)
1.2.	Актуализация ранее разработанных локальных нормативных актов ОУ, регламентирующих вопросы предупреждения коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Ответственный за ПКН
1.3	Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции. Соблюдение процедур экспертизы, обсуждения и принятия ЛНА, ознакомления работников под личную подпись.	По мере необходимости	Ответственный за ПКН Председатель первичной профсоюзной организации (ППО)
1.4	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОУ. Представление общественности публичного отчета о деятельности Образовательного учреждения за 2021 год, отчета о результатах самообследования, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.	Март 2025	Рабочая группа Заведующий
2.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Информационное взаимодействие с территориальным подразделением правоохранительных органов, занимающихся	По мере необходимости	Заведующий

	вопросами противодействия коррупции.		
2.1.2	Соблюдение процедуры уведомления работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Работники Ответственный за ПКН
2.1.3	Обеспечение наличия и ведение в ОУ «Журнала учета сообщений о совершенных коррупционных правонарушениях сотрудниками ОУ»	Постоянно	Ответственный за ПКН
2.1.4	Недопущение возникновения ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов между участниками образовательных отношений	Постоянно	Работники Заведующий
2.1.5	Соблюдение процедуры урегулирования конфликта интересов. Проведение заседаний комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Периодичность согласно регламента и по мере поступления заявлений	Председатель комиссии по урегулированию споров
2.1.6	Актуализация знаний работниками ЛНА, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	Август 2025 и по мере необходимости	Ответственный за ПКН
2.1.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, в том числе в работе с родителями (законными представителями) на рабочих совещаниях, общем собрании работников ОУ; заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Включается в повестку каждого заседания	Заведующий
2.1.8	Предотвращение фактов нарушения работниками приказа о невзимании денежных средств с родителей (законных представителей). Применение к работникам мер, допустившим нарушение	Постоянно	Заведующий
2.1.9	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год апрель 2025 октябрь 2025	Председатель, заместитель председателя комиссии
2.1.10	Предупреждение нарушения работниками кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР
2.1.11	Соблюдение процедуры проведения заседаний Комиссии по установлению выплат работникам, ознакомление работников с протоколами заседаний (количеством баллов, денежном выражении балла под личную подпись)	Ежемесячно	Председатель и члены комиссии
2.1.12	Создание комиссии для проведения проверки работы Комиссии по установлению выплат работникам за период с 01.09. 2023- 31.08. 2024 год	Август 2025	Заведующий
2.1.13	Соблюдение конфиденциальности сведений о заработной плате, начисленной работнику.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по

	Рассылка расчетных листов на личную почту работника.		УВР
2.1.14	Недопущение составления неофициальной отчетности	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР Завхоз Кладовщик Старший специалист по закупкам Комиссия по распределению ФНД
2.1.15	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета	Постоянно	Заведующий
2.1.16	Обеспечение принципа коллегиальности в системе управления ОУ через Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет ОУ. Урегулирование вопросов с работниками с привлечением первичной профсоюзной организации	В соответствии с регламентом и о мере необходимости	Заведующий Председатели коллегиальных органов
2.1.17	Доведение до сведения работников результатов внешних и внутренних контрольных мероприятий в отношении ОУ, подразделений, комиссий; отчетов по итогам года, результатам самообследования	Декабрь 2025 Июнь 2025 По необходимости	Заведующий Ответственный за ПКН
2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственного заказа			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий, единая комиссия заказчика
2.2.2.	Выполнение плана повышения квалификации работников на 2024 год по контрактной системе	В течение года	Старший специалист по закупкам
2.2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Постоянно	Заведующий, контрактная служба
2.2.4	Принятие мер по недопущению конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения	В рамках каждой закупки	Старший специалист по закупкам
2.2.5	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Постоянно	Заведующий, завхоз
2.3 Регламентация использования государственного имущества и ресурсов			

2.3.1	Оформление в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств	При появлении имущества	Завхоз
2.3.2	Организация контроля за использованием бюджетных средств и финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий, комиссия по распределению стимулирующей надбавки в ОУ
2.3.3	Предупреждение нарушений при списании имущества и проведении инвентаризации	Ежемесячно	Заведующий хозяйством члены комиссии по списанию
2.3.4.	Контроль за целевым использованием государственного имущества, находящегося на праве оперативного управления за ОУ	Постоянно	Заведующий хозяйством
1. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1	Размещение материалов по противодействию коррупции на информационном стенде и официальном сайте ОУ	В течение года	Ответственный за ПКН, ответственный за сайт
3.2	Организация участия сотрудников ОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам зав по УВР Ответственный за ПКН
3.3	Обучение должностных лиц на КПК по противодействию коррупции	В соответствии с планом	Ответственный за ПКН
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников с рекомендациями КО, письмом от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 по порядку привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга (под личную подпись)	01.09.25- 30.09.25	Воспитатели Зам.зав.по УВР
2. Взаимодействие ОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1	Обеспечение добросовестности работы ОУ. Проведение анкетирования потребителей услуг	Май 2025	Старший воспитатель
4.2	Учёт и рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников	Постоянно	Заведующий
4.3.	Соблюдение процедур зачисления воспитанников в соответствии с нормативно-правовыми актами	Постоянно	Заведующий
4.4.	Оказание консультационной помощи родителям по вопросам формирования у детей основ противокоррупционного сознания	декабрь 2025	Старший воспитатель