

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания комиссии по противодействию коррупции**

**№ 1**

**от 16.04.2025 года**

На заседании присутствовали:

Председатель: заведующий

Заместитель председателя комиссии: заместитель заведующего по УВР

Член комиссии: секретарь: старший воспитатель

Члены комиссии: воспитатель, воспитатель.

Представитель администрации Кировского района -

Приглашенные лица: -

Присутствовало: 6 человек

Все решения комиссии правомочны и несут обязательный характер для всех членов ОУ.

Повестка дня:

**Повестка дня:**

1. Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции за 1 квартал 2025 года. Заведующий, старший воспитатель
2. Целевое использование государственного имущества, находящегося на праве оперативного управления. Итоги инвентаризации. ПК «Имущество». Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ОУ. Заместитель заведующего по УВР.

**Ход заседания:**

**По первому вопросу слушали**

Отчет о выполнении Плана по противодействию коррупции за 1 квартал 2025 года.

Докладчик: заведующий, старший воспитатель.

1. В 1 квартале 2025 года внесены изменения в Положение о системе оплаты труда в связи с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2025 № 156 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга», в частности в постановление № 256 в части, касающейся выплат молодым специалистам. коррупционных правонарушений. Локальный нормативный акт был представлен работникам на Общем собрании, прокомментированы их основополагающие моменты. Сотрудники с положением ознакомлены под личную подпись.
2. В Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращений в 1 квартале не поступало. Соответствующий журнал ведется (вносятся записи об отсутствии заявлений ежегодно).
3. Ситуаций, связанных с возникновением конфликта интересов, не зафиксировано. Работников, состоящих в родственных отношениях, в учреждении нет. Возможность совмещения, замещения регулируется графиком в

зависимости от уже имеющейся у конкретного сотрудника переработки за предыдущий период, соблюдается очередность.

4. Обращений о фактах склонения к коррупционным нарушениям также не поступало, что зафиксировано в соответствующем Журнале.

5. Приказ, регламентирующий порядок привлечения и использования благотворительных средств от 27.08.2024 года № 24-ОД исполняется как сотрудниками, так и родительской общественностью. Фактов нарушения приказа о невзимании денежных средств и материальных ценностей не зафиксировано.

6. Создана комиссия по установлению выплат. Регламент работы – ежемесячно, подтверждающие документы предоставляются работниками 1 раз в 3 месяца в соответствии с решением Общего собрания. Суммы, подлежащие распределению, направляются бухгалтерской службой. Информированность работников достигается через ознакомление в приказах со стоимостью и количеством достигнутых каждым работником баллов. Заседания комиссии проводятся без присутствия руководителя ОУ. Конфиденциальность информации о заработной плате каждого сотрудника достигается рассылкой на личные почты расчетных листочков.

7. По ведению бухгалтерской отчетности замечаний не выявлено.

8. На сайте размещается информация о результатах деятельности учреждения, публикуется финансовая отчетность на bus.gov. и на официальном сайте: отчет о выполнении госзадания, отчет о выполнении ПФХД, отчет о деятельности учреждения за 2024 год, отчет по самообследованию, отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств. Таким образом, доступ к информации заинтересованным лицам обеспечен.

9. Актуализированная информация по противодействию коррупции также размещена на соответствующем стенде на 1 этаже.

11. Принцип государственно-общественного управления ОУ соблюдается, действуют Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет ОУ.

12. Взаимодействие с родителями происходит как в формате оформления отношений в процессе зачисления, так и в процессе ежедневного взаимодействия, в том числе через мессенджеры и страницу в ВК. Жалоб не поступало. 1.04.2025 года был осуществлен контроль родителями организации питания, который прошел без замечаний. Итоги вывешены на сайте. В мае планируется анкетирование родителей для выявления мнения об образовательном учреждении.

**Решение:** Считать работу за 1 квартал по реализации Плана по противодействию коррупции удовлетворительной.

**Результаты голосования:** «за» - 5 , «против» - 0 , «воздержались» -0 .

**По второму вопросу слушали** информацию по использованию государственного имущества.

Докладчик: Заместитель заведующего по УВР

1. Имущество образовательного учреждения поставлено на баланс, используется в соответствии с уставными целями, о чем говорят итоги инвентаризации. Имущество загородной дачи временно не используется в связи с приостановкой деятельности структурного подразделения. Решение вопроса возобновления деятельности в летний период, к сожалению, не находится в компетенции дошкольного учреждения.
2. Имущества по договорам дарения от благотворителей в 2024 году не поступало, взносов также не было. В учреждении создана постоянно действующая комиссия по инвентаризации. Списание производится в соответствии с установленным порядком. Инвентаризация 2024 года нарушений не выявила.
3. Внебюджетные средства формируются за счет оказания платных услуг. Планируются на приобретение интерактивной песочницы.
4. Кроме того, успешно сдана отчетность по ПК «Имущество».
5. В области начисления заработной платы: проведена тарификация на 01.01.2025 года в связи с изменениями базового оклада, заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками на изменение заработной платы, подведены итоги тарификации на 01.04.2025
6. Закупки в первом квартале размещались конкурентными способами

**Решение:** Считать работу по противодействию коррупции удовлетворительной. Продолжать работу по реализации плана.

**Результаты голосования:** «за» - 5 , «против» - 0 , «воздержались» - 0

Подписи