

Подписано цифровой подписью: Малачева Елена Олеговна,
DN:cn=Малачева Елена Олеговна, заведующий, ГБДОУ детский
сад № 44 Кировского района Санкт-Петербурга,
email=dou44@kirov.spb.ru,c=RU
Дата: 2024.08.30 15:30:10 +03 00



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБДОУ детского сада № 44 Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 03 от 16.03.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 44
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Е.О. Малачева

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 44 Кировского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 16.03.2021

Приказ от 16.03.2021 № 15.7 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ ;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019 г «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Письмом Минобразования РФ от 22.01.98 № 20-58-07ин/20-4 "Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования";
- Письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения";
- Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования» № 1357-р от 04.04.2014;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 44 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Логопедический пункт организуется с целью оказания государственной услуги по коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся (далее – воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата), имеющими нарушения речевого развития. Основными задачами деятельности логопедической пункта являются:

- выявление и коррекция нарушений в развитии устной речи;
- обеспечение индивидуально-ориентированной помощи воспитанникам;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ дошкольного образования;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий;
- разъяснение специальных знаний по логопедии и повышение профессиональной компетентности педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей, имеющих речевые нарушения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по преодолению речевых нарушений.

1.3. Деятельность логопедического пункта регламентируется настоящим Положением.

1.4. Направления деятельности логопедического пункта:

- диагностическое (исследование сенсомоторных, психических и речевых функций);
- коррекционно-развивающее (создание условий, направленных на коррекцию речевого развития, обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме);
- мониторинговое (отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы);

- профилактическое (создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников);
- информационно-методическое (создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников, педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

2. Организация деятельности логопедического пункта

2.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников в возрасте от 5 до 7 лет, посещающих группы для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, имеющих в заключении Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК) рекомендации по обеспечению воспитаннику занятий с учителем-логопедом или выявленных отклонений в результате обследования речи воспитанников. Обследование речи проводится учителем – логопедом учреждения или специалистом территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК). Все воспитанники с выявленными недостатками в развитии устной речи направляются на прохождение ТПМПК Кировского района Санкт-Петербурга.

2.2. Зачисление воспитанников в логопедический пункт осуществляется на основании заключения ТПМПК, заявления родителя (законного представителя) воспитанника, приказа руководителя ОУ. В случае отказа родителя (законного представителя) воспитанника от прохождения ТПМПК составляется заявление об отказе от оказания коррекционной логопедической помощи.

2.3. В рамках деятельности логопедического пункта предоставляется государственная услуга «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся».

2.4. Общее количество воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, составляет не более 25 человек на ставку учителя-логопеда в течение учебного года.

2.5. Приём воспитанников в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере коррекции речевых нарушений.

2.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей и варьируются от 6 месяцев.

2.7. Отчисление воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом руководителя учреждения на основании решения психолого-педагогической комиссии ОУ, а также по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Непосредственное руководство работой логопедического пункта в ОУ осуществляет
руководитель образовательного учреждения.

3. Организация коррекционной работы логопедического пункта

3.1. Обследование воспитанников на логопедическом пункте осуществляется в течение первых двух недель в начале учебного года, в течение года, и последних двух недель в конце учебного года.

3.2. Данные об обследованных воспитанниках вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации.

3.3. Основными формами организации коррекционной работы являются индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей. Продолжительность занятий от 10 до 25 минут.

3.4. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, (если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения (от 3 до 6 детей) для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков). Длительность подгрупповых занятий от 25 до 30 мин., в зависимости от возраста детей. Частота проведения подгрупповых занятий определяется степенью выраженности нарушенных структурных компонентов речи.

3.5. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

3.6. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного воспитанника. В планах отражаются индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии речи.

3.7. Занятия (подгрупповые и индивидуальные) с воспитанниками рекомендуется проводить в утреннее время – не менее 2 раз в неделю, во второй половине дня - индивидуальные занятия не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком, и 1 раз в неделю консультативную работу с родителями (законными представителями) и педагогическими работниками. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу, не должен превышать для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

3.8. Ответственность за посещение детьми занятий в логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, воспитателей групп, руководителя образовательного учреждения.

4. Участники коррекционной работы

4.1. Учитель-логопед:

- проводит обследование речевого развития, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи в журнале логопедического обследования детей;
- подготавливает список воспитанников, подлежащих зачислению на учебный год;
- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий;
- планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений;
- самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы;
- составляет индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию;
- осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений, корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;
- взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт и по вопросам освоения адаптированной образовательной программы;
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
- проводит повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- осуществляет связь со специалистами ТПМПК, ППк;

- контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в логопедический пункт;
- предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта.

4.2. Воспитатель:

- создает предметно-пространственную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи воспитанников группы;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в логопедический пункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии;
- осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в логопедический пункт, во всех видах деятельности, режимных моментах;
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам освоения образовательной программы;
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопедический пункт; обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.3. Руководитель ОУ:

- обеспечивает создание условий, направленных на коррекцию речевого развития и достижения уровня речевого развития воспитанников, соответствующего возрастной норме;
- профилактику речевых нарушений;
- обеспечивает комплектование логопедического пункта;
- осуществляет контроль за работой логопедического пункта.

4.4. Старший воспитатель:

- планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам освоения адаптированной образовательной программы;
- обеспечивает повышение профессиональной компетенции педагогических работников, педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей;
- обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий;
- осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы;
- контролирует применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, соблюдение требований к максимально допустимой образовательной нагрузке, динамику устранения речевых нарушений.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников:

- создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка;
- взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений у ребенка.

5. Документация учителя-логопеда логопедического пункта

5.1.1. Приказ о зачислении (отчислении) воспитанников и утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.

- 5.1.2. Календарный план занятий.
- 5.1.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий
- 5.1.4. График работы учителя-логопеда
- 5.1.5. Рабочая программа
- 5.1.6. Речевая карта на каждого ребенка.
- 5.1.7. Журнал учета посещаемости
- 5.1.8. Журнал регистрации обследований
- 5.1.9. Журнал инструктажа воспитанников.
- 5.1.10. Журнал консультаций родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.1.11. Отчёт об эффективности деятельности логопедического пункта.
- 5.1.12. Заявления родителей о зачислении воспитанников в логопедический пункт.
- 5.1.13. Должностная инструкция учителя-логопеда
- 5.1.14. Инструкция по охране труда учителя-логопеда
- 5.1.15. Тетради взаимодействия с воспитателями

6. Требования к логопедическому пункту

- 6.1. В оснащении кабинета (логопедического пункта) помимо оборудования для оснащения учебной деятельности необходимо предусмотреть:
- настенное зеркало для логопедических занятий (50 x 100)
 - зеркала для индивидуальной работы (9 x 12) 8 шт.
 - дополнительное освещение у зеркала.
- 6.2. Освещенность кабинета должна соответствовать уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.
- 6.3. В логопедическом пункте должна быть установлена раковина для соблюдения санитарно-гигиенического режима.



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления документа
15.7 - ОД	16 марта 2021 года

Об утверждении Положения о логопедическом пункте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 16.03.2021 года Положение о логопедическом пункте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт – Петербурга (далее – Положение).
2. Ознакомить с Положением педагогических работников под личную подпись.
3. Разместить Положение на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет не позднее трех дней с даты издания настоящего приказа.
3. Признать утратившими силу Положение о логопедическом пункте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденные приказом № 63.3-ОД от 30.09.2019 г.
4. Контроль за выполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Хабанову Светлану Викторовну.

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 44
Кировского района
Санкт-Петербурга

(личная подпись)

Е.О. Малачева

(расшифровка подписи)

